

7. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней

К проведению проверки приступить  
с "05" июня 2017 г.  
Проверку окончить не позднее  
по "03" июля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, абз.4 ч.4 ст.360 Трудового кодекса РФ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" от 01 сентября 2012 года №875, Положение о государственных инспекциях труда в субъектах Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты и положения введенного в действие Федерального закона № 294-ФЗ.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: нормы Трудового кодекса Российской Федерации и связанных с ним нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормы международного права действующие на территории Российской Федерации по вопросам трудового законодательства и законодательства об охране труда.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Рассмотреть в течение 10-ти рабочих дней документы организации, провести правовой анализ предоставленных документов, при необходимости принять меры инспекторского реагирования.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 сентября 2014 N 603н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 30.10. 2012 N 354н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службы по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

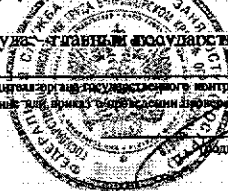
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Коллективный договор со всеми изменениями и дополнениями, документы о продлении действия коллективного договора. Штатное расписание. Положения об оплате труда и премировании, а также иные документы устанавливающие систему оплаты труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовые договоры и дополнения к ним. Документы, подтверждающие факт ознакомления работника с коллективным договором и локальными нормативными актами. Приказы и основания к ним (прием, увольнение, отпуск и др.). Таблица учета рабочего времени. Документы по начислению заработной платы и иных сумм. Расчетные листки. Должностные инструкции. Договоры о полной материальной ответственности. «Личная карточка работника» по форме № Т-2. Документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы и иных сумм. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Трудовые книжки работников. Журнал регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журналы учета и выдачи инструкций по охране труда. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда. Документы, подтверждающие факт бесплатной выдачи по действующим нормам спецодежды, спецообуви и других средств индивидуальной защиты. Документы о прохождении медосмотров.

Руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае Николова И. К.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение, должность, фамилия, инициалы лица, подписавшего распоряжение)

И. К. Николова  
от 05. 06. 2017



(подпись, заверенная печатью)